

Umfrage zur Ausrichtung der Services des neuen EU-Office

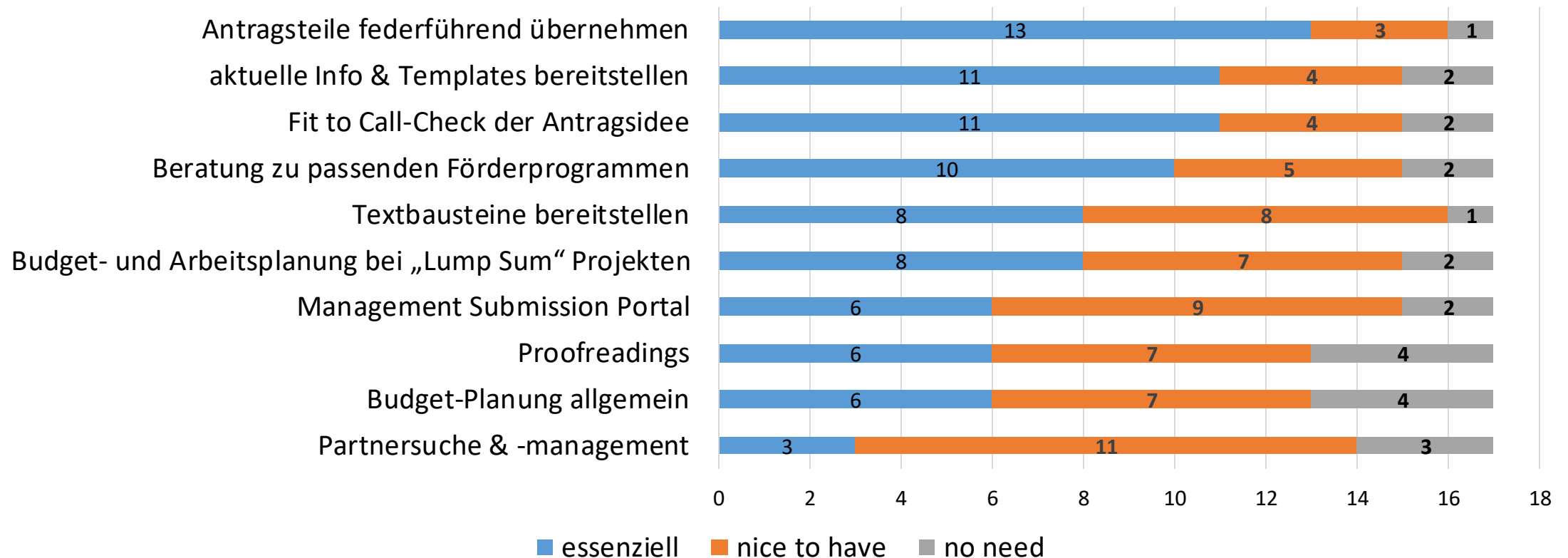
Zwischenergebnisse vom 15.10.2025

Start der Umfrage: 01.07.2025

ILIAS-Umfrage: <https://ilias.uni-hohenheim.de/goto.php/svy/1735981>

Detaillierte Ergebnisse s. Rubrik „Ergebnisse“

Welchen Service-Level wünschen Sie sich vom EU-Office für Ihren EU-Projektantrag?



Welche Services wünschen Sie sich vom EU-Office (Survey „Wish-Box“)

Anregungen aus der Umfrage	Umsetzung
• Unterstützung bei den EU-Abrechnung von Horizon- und Lump-Sum-Projekten.	▪ Das Thema wird bei einem der nächsten Vernetzungstreffen der ProjektkoordinatorInnen & ManagerInnen aufgegriffen: Einladung folgt
• Bessere und schnellere Kommunikation mit AW5	▪ Die Anregung wurde an AW5 weitergegeben
• Mehr Wissen an der Uni bei den wissenschaftsunterstützenden Bereichen und zentrale Ansprechpartner.	▪ Regelmäßige Fortbildungen ▪ Bitte um Konkretisierung der „Wissenslücken“ um diese zu schließen ▪ https://www.uni-hohenheim.de/forschungsfoerderung-ansprechpartner
• Bessere Aufarbeitung zu den Forschungsthemen der Uni, um interne Partner zu finden.	▪ EU-Office und die KollegInnen bei AF helfen bei der Suche nach speziellen Expertisen gern – sprechen Sie uns an.
• Overheads müssen bei allen Projekten bekannt sein und auch abgebucht werden.	▪ Für die Antragstellung werden Overheads immer im Call-Text genannt ▪ Die Ergebnisse der Umfrage wurden an AW5 weitergegeben
• Leitfäden für Projektübergaben (was muss von Anfang an vorhanden sein, welche Listen und Arbeitszeitzettel geführt werden).	• AW bietet bereits Webinare an „<u>Mein Drittmittel-Projekt wurde bewilligt. Hilfe, was muss ich tun?</u>“ • EU-Spezifische Leitfäden sind in Arbeit
• Summary of <i>best-practice examples</i>	• „work in progress“, werden entsprechend konkreter Anfragen erstellt, erweitert und weitergegeben
• Infoveranstaltungen zu wiederkehrenden Problemen und Neuerungen in den Spielregeln der EU-Förderprogramme	• Konkrete Themen werden in monatlichen PM-Vernetzungstreffen aufgegriffen >>> Wir freuen uns jederzeit auf ihre Anregungen
• Benchmarking mit anderen europäischen Partnern	• Erfahrungsaustausch auf verschiedenen Ebenen: EU-Offices in BW und Deutschland; ELLS-Partner, EU-Projektpartner

Anregungen aus Vernetzungsveranstaltungen und Anfragen

Anregungen ProjektmanagerInnen	Umsetzung
• IPR und gute wissenschaftliche Praxis in EU-Projekten	▪ PPT in EU-Toolbox, Intellectual Property Management in Horizon Europe
▪ Vorbereitungen auf Audits und erste Reportings (Infoveranstaltung oder Szenarien durchspielen)	▪ Thema wird in einer der nächsten monatlichen PM-Vernetzungstreffen aufgenommen ▪ bestehende FAQ sowie Horizon Europe – Grants & reporting ▪ YouTube Videos und Webinare verschiedener Anbieter
▪ Erfahrungsbezogene Beratung + Unterstützung bei Problemen	▪ Monatliches KoordinatorInnen & PM-Vernetzungstreffen: Themen können gern angemeldet werden
▪ Unterstützung in grundlegendes Projektmanagement, passend für EU-Reporting (Software-Empfehlungen, Arbeitsvorlagen)	▪ Thema wird in einer der nächsten monatlichen PM-Vernetzungstreffen aufgenommen ▪ Die Anregung wurde auch an AW5 weitergegeben; AW-Webinar "Hilfe mein Drittmittelprojekt wird genehmigt" wird anlassbezogen aktualisiert
▪ klare Zuständigkeiten und Ansprechpersonen	▪ AF: https://www.uni-hohenheim.de/forschungsfoerderung-ansprechpartner ▪ AW und APO auf den jeweiligen UHOH-Webseiten

Anregungen aus Vernetzungsveranstaltungen und Anfragen

Anregungen zu Finanzthemen	Umsetzung
▪ Größere Mengen Paketversand und –rückversand (z.B. Probennamen) in EU-Projekten	▪ Rechtzeitige Abstimmung mit der Poststelle ▪ Vorfrankierte Rücksendeetiketten können direkt bei Herrn Kuhrau (AW2) online bestellt, per UHOH-Kreditkarte bezahlt und auf das Projekt-PSP-Element umgebucht werden
▪ Finanz-Guidelines: Inwieweit kann ein Fachgebiet Vorleistung gehen bei Projekten, d.h. ins Minus gehen?	▪ Wenn das Projekt bewilligt und die dazugehörigen Budgets von der EU zugewiesen sind, können Fg. Bis zur Höhe des ihnen zustehenden Budgets ins Minus gehen ▪ Bei LumpSum-Projekten gibt es erhebliche Vorauszahlungen, Fg. müssen jedoch alle <i>Deliverables</i> und Meilensteine erreichen, um den vollen Betrag zu erhalten – hier ist jedes Fachgebiet eigenverantwortlich.
▪ Vorbereitungen auf Audits und erste Reportings (Infoveranstaltung oder Szenarien durchspielen)	▪ Thema wird in einer der nächsten monatlichen PM-Vernetzungstreffen aufgenommen ▪ bestehende FAQ sowie Horizon Europe – Grants & reporting ▪ YouTube Videos und Webinare verschiedenster Anbieter
▪ Wie mache ich eine LumpSum-Budgetkalkulation für meinen EU-Antrag?	▪ Leitfaden und Hinweise in der EU-Toolbox
▪ Unterstützung für personalisiertes Budget zur Beteiligung als Partner in einem EU-Projekt	▪ EXCEL-Template mit aktuellen N.N.-Sätzen für DoktorandInnen + PostDocs erstellt (EU-Toolbox) ▪ „Personalisiertes“ Budget mit Template (im EXCEL-File verlinkt) bei APO abfragbar

Präferenzen Information, Kommunikation und Ablage

Frage	Ergebnis	Umsetzung
Bevorzugte Informationsweitergabe/ Kommunikation	E-Mail mehrheitlich bevorzugt ~ 2/3 aller Rückmeldungen	▪ Newsletter kann abonniert werden ▪ Personalisierte Informationen wo gewünscht / auf Anfrage
Interesse an halbjährlichen EU- Informationsveranstaltungen	61% YES, davon Mehrheit für abwechselnd online und Präsenz	▪ Der nächste Termin wird am 30.01. online stattfinden: Thema Information & Coaching für ERC-Starting und Consolidator Grants 2026/27
Ablage von Informationen und Templates	Mehrheit für BW Sync&Share bzw. Intranet	▪ Neben der EU-Toolbox im Intranet wird ein BW Sync&Share "EU-Office" Ordner angelegt, der in Kürze verknüpft werden kann – Info folgt

Haben Sie noch weitere Anregungen oder Kommentare an uns?

- Als Anfänger weiß man noch nicht so genau, was man braucht. Austausch fördern wäre toll.
- Für mich ist eine der wichtigsten Fragen, wie man in Zukunft interne Zeitarbeitsblätter und Stunden für das Projekt-Reporting in Einklang bringen kann. Wir müssen teils bei Erasmus+ Projekten unrealistisch viele Haushaltsstunden ausfindig machen. Das interne und externe Reporting ist daher sehr realitätsfern. Wir benötigen dringend eine Stelle, die sich mit EU-Horizon und Erasmus Projekten auskennt. Bisher kostet es unnötig viel Zeit und Kommunikation mit mehreren Stellen, um nach Monaten nur wieder unverbindliche Aussagen zu bekommen.
- weiter so :-)
- No - all the best for your start.
- Viel Erfolg mit dem neu gestarteten EU-Office!!!
- Freue mich auf die Zusammenarbeit!
- Keine weiteren Anregungen / nein (x 9)
- Danke für die Umfrage!